CURRICULUM VITAE

La sottoscritta GRIGGIO CINZIA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA CHE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE CURRICULUM RISPONDONO A VERITA'

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRIGGIO CINZIA
sede lavoro	Azienda Ospedaliera di Padova – Via Giustiniani, 1 35128 Padova

ISTRUZIONE

Marzo 2011 – giugno 2011	Master in Economia e Management nelle Aziende Sanitarie conseguito presso l'Università di Bologna. Prova finale votazione: 28/30
Dal 1989 al 1994	Laurea in Economia Aziendale conseguita presso l'Università Ca' Foscari di Venezia nell'anno accademico 1993/94 con la votazione di 110/110. Tesi di laurea su "La rendicontazione sociale e ambientale", relatore prof. Ugo Sostero.
Dal 1984 al 1989	Diploma di ragioneria (indirizzo Commercio Estero) conseguito presso l'I.T.C. Calvi di Padova con la votazione di 60/60.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 09/05/2022 a tutt'oggi	Dirigente Amministrativo presso la UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda Ospedale – Università Padova
Da gennaio 2023 a gennaio 2024	Incarico di collaborazione occasionale con IOV per espletamento attività di formazione e affiancamento del personale amministrativo afferente alla UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali, nella programmazione di lavori pubblici, redazione documenti di gara, procedure Sintel, predispozione contratti d'appalto e documenti inerenti l'esecuzione.
Dal 01/03/2022 al 08/05/2022	Assegnataria di incarico di organizzazione (incarico di funzione di cui all'art. 14 e seguenti del CCNL del Comparto Sanità del 21/05/2018) per l'Ufficio di coordinamento attività amministrative dell'area tecnica
Dal 26/04/2016 al 01/03/2022	Collaboratore amministrativo esperto (Ds) a tempo indeterminato presso la UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali. Con nota prot. n. 76355 del 19/12/2019 il Direttore della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali mi ha assegnato formalmente il coordinamento e la gestione delle seguenti attività: • Espletamento gare d'appalto di lavori servizi e forniture • Predisposizione documenti contrattuali

22/06/2026

	• Attività amministrative correlate all'esecuzione contrattuale • Verifiche giuridico-amministrative e contabili dei contratti • Emissione ordini e liquidazione fatture • Predisposizione budget • Rendicontazione dei finanziamenti alla Regione • Redazione Piano Investimenti • Trasmissione dati di pertinenza della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali per la redazione del Bilancio economico • Assistenza alla redazione del piano triennale dei lavori e dei servizi di competenza di questa UOC Per lo svolgimento di tali attività mi è stato inoltre assegnato il personale della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali e della UOS Ingegneria Clinica, anche al fine di garantire l'omogeneità e l'uniformità delle procedure e dei processi amministrativi trasversali alle nuove UU.OO.SS facenti capo alla UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, vale a dire Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, Manutenzione Strutture e Impianti e Edilizia Ospedaliera.
Dal 07/07/2014 al 25/04/2016	Collaboratore amministrativo esperto (Ds) a tempo indeterminato presso la UOC Provveditorato ed Economato dell'Azienda Ospedaliera di Padova. Referente dell'Ufficio Gare e Contratti con assegnazione di posizione organizzativa dal 01/01/2015 al 31/12/2015.
Dal 01/02/2014 al 06/07/2014	Collaboratore amministrativo esperto (Ds) a tempo indeterminato, in comando dall'ULSS 6 "Vicenza", presso la Direzione Acquisizione e Gestione Beni e Servizi dell'ULSS 13 Mirano, con assegnazione alla Direzione Gare della Sezione Dispositivi Medici e Farmaci.
Dal 25/03/2013 al 31/01/2014	Collaboratore amministrativo esperto (Ds) assegnata al Servizio Appalti e Public E-Procurement dell'ULSS 6 "Vicenza". Nel triennio 2014/2016 ho potuto sviluppare competenze specifiche nell'ambito delle procedure per l'affidamento di forniture di farmaci e dispositivi medici, nonché per l'affidamento di servizi e lavori di importo superiore e inferiore alle soglie comunitarie, in particolare mi sono occupata di predisposizione di capitolati e atti di gara, predisposizione delibere di indizione e aggiudicazione gare, pubblicazione di bandi sulla GUUE, GURI e quotidiani, partecipazione sedute di gara e redazione verbali, determinazione base d'asta, adempimenti ANAC, controlli AVCPASS, utilizzo di strumenti telematici quali il MEPA e altre piattaforme telematiche.
Dal 01/02/2013 al 24/03/2013	Collaboratore amministrativo Esperto presso l'Unità Amministrativa Sovradistrettuale dell'ULSS 6 "Vicenza".
Dal 01/02/2010 al 31/01/2013	Incarico dirigenziale, ex art. 15 septies del D.Lgs. 502/92, presso l'Unità Amministrativa Sovradistrettuale dell'ULSS 6 "Vicenza" conferito con deliberazione ULSS n. 46 del 28.01.2010. Da febbraio 2011 a gennaio 2013, nell'ambito dell'incarico dirigenziale sopra indicato, attribuzione di incarico di responsabile dell'Ufficio Protesi e Ausili dell'ULSS 6 (deliberazione ULSS n. 88 del 11 febbraio 2012). Da aprile 2010 a giugno 2011, inoltre, attribuzione incarico di responsabile dell'Unità Operativa Invalidi Civili dell'ULSS 6 (deliberazione ULSS n. 256 del 14/05/2010).
Gennaio 2004 - gennaio 2010	Responsabile dell'Unità Amministrativa Sovradistrettuale del Distretto socio-sanitario Est dell'ULSS n. 6 "Vicenza", con attribuzione di posizione

organizzativa.

Partecipazione al corso di formazione per "Valutatori dei servizi socio-sanitari regionali" organizzato dall'Agenzia Regionale Socio-Sanitaria (ARSS), per l'acquisizione della qualifica di Valutatore Regionale per l'accreditamento istituzionale ai sensi della L.R. 22/2002.

Dal primo ottobre 2007, sono stata incaricata quale referente interdistrettuale per le attività e problematiche amministrative a livello di Coordinamento Distretti (iscrizione al SSN di cittadini stranieri, applicazione del ticket e esenzioni, assistenza sanitaria all'estero, gestione dell'anagrafe sanitaria, scelta e revoca del MMG e del PLS).
Nel corso del 2009 ho gestito, in qualità di responsabile scientifico e docente, un corso di 8 edizioni rivolto al personale sanitario e amministrativo dell'ULSS in tema di regimi di esenzione dalla partecipazione alla spesa sanitaria e di modalità di compilazione della ricetta ai sensi dell'art. 50 della Legge 326/2003.

12/05/1998 –31/12/2003 — Funzionario amministrativo a tempo indeterminato presso i Servizi Sociali dell'ULSS n. 6 "Vicenza" (cat. D fino al 31.12.2001, cat. Ds dal 01.01.2002), con compiti relativi alla gestione economico-finanziaria e amministrativa di convenzioni con il Privato sociale e di progetti regionali, redazione del Piano di Zona 2004-2006 dell'ULSS n.6.

agosto 1997 – maggio 1998 — Borsa di studio di 24 ore settimanali presso il Servizio Economico-Finanziario dell'ULSS n. 6 "Vicenza", per la redazione del Bilancio di Esercizio e del Bilancio Economico Preventivo, il controllo delle scritture contabili e la costruzione del budget.

Febbraio 1995 – agosto 1997 — Contratto di collaborazione, presso la Fondazione Eni Enrico Mattei che svolge attività di ricerca sui temi di economia, energia e ambiente.

I primi sei mesi (febbraio/agosto 1995) ho svolto tale attività negli uffici della Fondazione Mattei a Monfalcone per uno studio sugli impatti economici, sociali e ambientali di un impianto di rigassificazione che l'ENI intendeva costruire a Monfalcone.

Successivamente (settembre 1995 – agosto 1997) la mia attività di ricerca si è svolta a Venezia dove la Fondazione Mattei aveva aperto una nuova sede. Oltre a svolgere ricerche sui temi di contabilità ambientale e sociale d'impresa, di sostenibilità a livello urbano e di gestione ambientale d'impresa, mi sono occupata dell'organizzazione di seminari, convegni e corsi di formazione per le imprese.

Ero responsabile della predisposizione e presentazione di proposte alla Comunità Europea relative a progetti di ricerca in campo ambientale, energetico, turistico, socio-economico, per l'ottenimento di finanziamenti che la Commissione Europea stanzia a favore di istituti di ricerca, università e imprese. Ho tenuto, inoltre, alcune lezioni sui bilanci ambientali e sociali durante seminari, conferenze e corsi di formazione.

ESPERIENZE FORMATIVE

- Corso di Formazione "Il nuovo codice dei contratti pubblici", dal 18/04 al 24/05/23
- Corso di formazione "Responsabilità dei dipendenti pubblici nell'esercizio delle loro funzioni e, in particolare, del RUP", 14-20/11/24
- Corso di formazione su d.lgs 209/2024 correttivo al codice dei contratti pubblici . Novità ed approfondimenti", 25/02, 04/03, 11/03, 18/03, 27/03/25
- Corso su anticorruzione e trasparenza", 14/04-14/05/25

22/06/2026

- Corso di Formazione "Nuovo Codice degli Appalti" organizzato dalla UOS Formazione dell'Azienda ospedale-Università Padova il 01 giugno 2023 per un totale di 4 ore
- Corso di formazione "Project Management e Partenariato Pubblico Privato organizzato da SDA Bocconi e tenutosi nel periodo febbraio – aprile 2021 per un totale di 24 ore
- Corso di formazione "Il Codice dei Contratti Pubblici: dal contratto al collaudo" organizzato da ANCE Venezia e tenutosi nel periodo ottobre 2020 – febbraio 2021 per un totale di 32 ore
- Corso di Formazione "I vari tipi di risoluzione dei contratti pubblici, i rapporti con l'Art. 80, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, i pregiudizi per le imprese per future gare di appalto" organizzato da ANCE Venezia e tenutosi il 11 maggio 2021
- Corso di formazione e aggiornamento "Il Codice dei Contratti pubblici: novità, criticità e temi emergenti nella pratica quotidiana" organizzato da ANCE e tenutosi nel periodo ottobre-dicembre 2020 per un totale di 20 ore
- Corso di formazione "Il Codice dopo lo sblocca cantieri" organizzato dalla Fondazione Scuola di Sanità Pubblica a dicembre 2019 per un totale di 9 ore
- Corso di formazione "D.L. 32/2019: cosa cambia con lo "sblocca cantieri" e con le altre novità sui LL.PP." tenutosi a maggio 2019 per un totale di 4 ore
- Corso di aggiornamento "Il nuovo Codice degli Appalti pubblici e dei contratti di concessione organizzato dalla Fondazione S.S.P. tenutosi il 13 maggio 2016
- Corso di Formazione "Appalti pubblici: le nuove Direttive Comunitarie organizzato dalla Fondazione S.S.P. e tenutosi il 05/11/2015
- Corso di Formazione "Carisma, leadership e comunicazione interna" organizzato dalla UOC Rapporti con l'Università e Formazione – Amministrazione e Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliera di Padova dal 16/10/2015 al 30/10/2015 per un totale di 24 ore
- Corso di Formazione "Sviluppo del Project Management in Azienda Ospedaliera di Padova – Corso avanzato organizzato dalla UOC Rapporti con l'Università e Formazione dell'Azienda Ospedaliera di Padova dal 23/06/2015 al 30/06/2015 per un totale di 9 ore
- Corso di Formazione "D. Lgs 163/2006 Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi, forniture e successivi aggiornamenti, organizzato dalla UOC Rapporti con l'Università e Formazione dell'Azienda Ospedaliera di Padova e tenutosi i giorni 09/03/2015 e il 16/04/2015 per un totale di 8 ore
- Corso di aggiornamento "Novità in materia di appalti: la nuova Direttiva 2014" organizzato dall'ATE e tenutosi il 6/10/2014
- Corso di aggiornamento "Avcpass e nuove direttive in materia di appalti" organizzato dall'ATE (Associazione Triveneto degli Economi e dei Provveditori) tenutosi a San Bonifacio (VR) il 12 marzo 2014
- Convegno denominato "Anticorruzione, Trasparenza e novità negli appalti di beni e servizi" organizzato dall'ATE (Associazione Triveneto degli Economi e dei Provveditori) tenutosi a Vicenza il 30 ottobre 2013
- Corso di aggiornamento sul tema "Esecuzione del contratto e tipologie contrattuali innovative organizzato dall'ATE (Associazione Triveneto degli Economi e dei Provveditori) tenutosi a San Bonifacio (VR) il 21 marzo 2013
- Corso di formazione sul tema "Il sistema giuridico delle responsabilità: nuovi profili in tema di responsabilità civile, penale ed amministrativa del dipendente amministrativo delle Aziende socio-sanitarie organizzato dall'ULSS 6 e tenutosi a Vicenza il 27 maggio 2013
- "Corso avanzato per il personale sanitario sull'acquisizione di beni e

servizi" organizzato dall'Azienda ULSS n. 6 "Vicenza" (viale Rodolfi, 37 – Vicenza – tel. 0444/753592), tenutosi presso la sede dell'ULSS di Vicenza il 18 ottobre 2012

- Corso di formazione "La gestione delle Risorse Umane" organizzato da Medicare Via Portobello, 14 Sestri Levanet (GE) (n. 3 giornate di formazione per 24 ore complessive), tenutosi a Desenzano sul Garda, dal 24 al 26 novembre 2009
- Corso di aggiornamento denominato "Progettare e valutare la formazione: Corso per Referenti Aziendali di Formazione" organizzato dall'ULSS 6 Vicenza e tenutosi il 5 e il 9 ottobre 2012 a Vicenza presso la sede dell'ULSS.
- Corso per l'iscrizione al Registro per Valutatori per l'Accreditamento Istituzionale della Regione Veneto in ambito socio-sanitario e sociale tenutosi a Padova nel periodo marzo-dicembre 2005 e organizzato dall'ARSS con superamento di esame finale.

COMPETENZE PERSONALI

- Corso di formazione su "Il ruolo strategico della comunicazione nei servizi con rilevante attività di front-office" organizzato dall'ULSS 6 Vicenza (5 giornate) e tenutosi nel 2007 a Vicenza nella sede dell'ULSS.
- Corso di formazione organizzato da CUOA Sanità sul tema "La gestione dei Distretti socio-sanitari: metodi e strumenti per il governo della domanda" tenutosi a Vicenza sede CUOA di Altavilla Vicentina nel 2006 (due giornate di formazione).
- Corso di aggiornamento denominato "Normativa e problematiche dell'attività amministrativa distrettuale" organizzato dall'ULSS 6 Vicenza e tenutosi a Vicenza nella sede dell'ULSS.

Ho partecipato in qualità di docente e responsabile scientifico, al Corso di formazione su "i Regimi di esenzione dalla partecipazione alla spesa sanitaria. Modalità di compilazione dell'impegnativa e applicazione dell'art. 50 L. 326/2003" organizzato dall'ULSS 6 "Vicenza" e tenutosi a Vicenza in 6 edizioni nel periodo gennaio – maggio 2009.

Buona conoscenza di inglese e francese

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza di Word, Excel, Power Point.

PUBBLICAZIONI

Cinzia Griggio, Giuseppe Sammarco, Giorgio Vicini, *L'area costiera di Monfalcone: situazione socio-economica e prospettive di sviluppo*, in Economia e società regionale – Oltre il Ponte n. 3, 1996.
Cinzia Griggio, *Sustainable cities and towns*, in FEEM Newsletter, N. 3, 1996.
Cinzia Griggio, *La Rendicontazione sociale*, in *La Contabilità ambientale d'impresa*, a cura di Matteo Bartolomeo, Il Mulino 1997.
B. Dente, C. Griggio, A. Mariotto, C. Pacchi, *Governare lo sviluppo sostenibile di Venezia: elementi per un percorso di progettazione istituzionale, in Venezia sostenibile: suggestioni dal futuro*, a cura di Ignazio Musu, Il Mulino, 1998.

Padova, 22/06/2026

Cinzia Griggio

22/06/2026